

MITARBEITER*IN FÜR BUCHHALTUNG (6h) GESUCHT für LIBS-Lesben Informations- und Beratungsstelle



Für die Neuausrichtung der Buchhaltung des Vereins suchen wir eine mitarbeitende Person mit 6 Stunden/ Woche im Rahmen eines Minijobs **ab Mitte April (unbefristet)**.

LIBS e.V. richtet sich an lesbische, bi+sexuelle, asexuelle, aromantische Frauen und trans*, inter*, nicht-binäre, agender, fluid und questioning Personen, Angehörige und Fachkräfte. Die Buchhaltung umfasst die Bereiche Beratung und Bildung (QuB), den Offenen Treff für Jugendliche (QuT) und Angebote für ältere Lesben (Treff.Punkt: Lesben 57++).

In den letzten Jahren wurde die Buchhaltung extern durchgeführt. Aktuell suchen wir eine Person, die mit dem bestehenden Team die Buchhaltung zurück ins Haus holt, aufbaut und umsetzt.

Die Aufgaben umfassen

- Buchhaltung und Finanzplanung für die Bereiche QuB, QuT und Treff.Punkt: Lesben 57++
- Kontieren der Ein- und Ausgaben, Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- Erstellen von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Erstellen von Jahresbilanzen sowie von jährlichen Gewinn- und Verlustrechnungen (GuV)
- Betreuung der Vereinsbeiträge, Erstellen von Spendennachweisen
- Administrative Aufgaben: Postkorrespondenz, ggf. IT- Administrationstätigkeit (Veranstaltungen auf Webseite stellen)

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung als Buchhalter*in
- Erfahrungen mit Buchführung und Finanzbuchhaltung
- Erfahrungen mit mindestens einem Buchhaltungsprogramm
- Erfahrungen mit dem Rechnungswesen (Projektantragstellung und Erstellung von Verwendungsnachweisen) von Vereinen
- Selbstständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Queer-feministische Haltung und Wissen zu Themen sexueller und geschlechtlicher Vielfalt
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Minijob: 603,-€, 6h/ Woche
- Abwechslungsreiches Arbeitsfeld, Flexibilität und kollegialer Austausch
- Mitarbeit in einer teamgeleiteten Einrichtung mit queer-feministischem Anspruch
- Raum für Weiterbildung

Die Büroräume des LIBS befinden sich im zweiten Stock ohne Aufzug. Bei Bedarf kann das Arbeiten bei QuT im Erdgeschoss ermöglicht werden; dieser Raum ist barrierearm, die Toilette aber nicht barrierefrei. Der Arbeitsort ist Frankfurt am Main.

Bewerbungen und Rückfragen bitte bis zum **18.03.2026** per E-Mail an info@libs-ffm.de. Fragen beantworten wir gerne telefonisch unter 069 28 28 83 und freuen uns über Ihre Bewerbung. **Gespräche** finden am **24.03.2026** statt. **Arbeitsbeginn ist 15.04.2026**. Bewerbungen von queeren FLINTA* Personen besonders erwünscht.

Bewerben Sie sich auch gern, auch wenn nicht alle Qualifikationen vollständig erfüllt sind.